



ROMÂNIA
Județul VÂLCEA.
ORAȘUL BERBEȘTI

247030 BERBEȘTI, VÂLCEA
Str. Principală nr.256
E-mail berbesti@vl.e-adm.ro
Tel:0250/869001 Fax:0250/869345

Nr.
8565

din
30.09.2019

***REGULAMENT LOCAL
DE IMPLICARE A PUBLICULUI
IN ELABORAREA SI REVIZUIREA
PLANURILOR DE URBANISM SI
AMENAJARE A TERITORIULUI***

Context și oportunitate

Teritoriul administrativ al orasului Berbesti constituie spatiul necesar procesului de dezvoltare durabila si este parte a patrimoniului orasului de care beneficiaza toti locuitorii sai.

Dezvoltarea orasului dupa anul 2000 s-a realizat in special prin documentatii de urbanism de tipul Plan Urbanistic Zonal, care deroga de la elementele reglementatoare ale Planului Urbanistic General aprobat prin HCL 26 din 31.05.2007 si prelungita prin Hotararea Consiliului Local Berbesti, nr.17/22.03.2012, respectiv 22/24.08.2016. Aceste documentatii de urbanism, initiate in general de investitori privati, au condus in ultimii 20 ani la realizarea unor obiective care au determinat modificari functionale pe teritoriul administrativ al orasului, ocupari si desfiintari a spatiilor verzi, diverse situatii litigioase prin retrocedarea unor imobile si realizarea unor constructii pentru un interes economic imediat, etc.

Procedura de aprobare a acestor documentatii este deosebit de complexa, iar durata si costurile aferente conceperii, precum si necorelarea dintre solicitarile avizatorilor afecteaza in mod negativ elaborarea unor documentatii de calitate.

Implicarea tuturor factorilor interesați ai comunității în dezvoltarea urbană și implicit în realizarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, in strategia de dezvoltare a orasului, a devenit o necesitate tocmai pentru stoparea realizarii unei dezvoltari urbanistice haotice, urmarindu-se, astfel corectarea deficientelor existente prin luarea unor masuri care sa vizeze limitarea derogarilor de la planul urbanistic general si utilizarea abuziva a terenurilor, prin intocmirea unor strategii de dezvoltare reale si durabile, prin identificarea investitiilor publice majore ce asigura conditiile de competitivitate economica.

Prin Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul s-a instituit obligativitatea participarii populatiei in aceasta activitate. Astfel, prin Ordinul nr.2701 din 30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si urbanism, autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a asigura organizarea si desfasurarea procesului de participare a populatiei, a tuturor persoanelor fizice si juridice interesate in cadrul activitatilor de amenajare a teritoriului si urbanism, adoptandu-se prezentul regulament local de implicare a publicului in elaborarea si revizuirea planurilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

Pentru cele trei categorii de documentatii de urbanism (PUG, PUZ, PUD), se propune adoptarea prezentului regulament local prin care se stabilesc procedurile de organizare a consultarilor publice ce se aplica in derularea tuturor demersurilor de planificare urbana si teritoriala in corelare cu planificarea dezvoltarii durabile, asigurarea transparentei procesului decizional in activitatea de amenajare a teritoriului si urbanism.

Prezentul regulament va fi supus informarii si dezbaterii publice, pe internet la adresa www.primaria-berbesti.ro, va fi supus avizarii Comisiei Tehnice Consultative de Amenajare a Teritoriului si Urbanism si aprobarii Consiliului Local.

Capitolul 1

Dispozitii generale

Art. 1 – Prezentul Regulament se adoptă în conformitate cu prevederile art. 57 și 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 2 - Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism, iar prin participarea publicului se asigură dreptul la informare, consultare și acces la justiție, potrivit legii, conform Metodologiei de informare și consultare aprobată prin Ordinul nr. 2701 din 30 decembrie 2010.

Art.3. Obiectivul prezentului regulament este de a contribui la:

- îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltării și la intervențiile din spațiul urban și teritoriul administrativ al orașului Berbesti, prin includerea proceselor participative în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de cetățenii localității, de toți factorii interesați;
- educarea publicului cu privire la planificarea strategică și urbană, încurajarea participării comunității în luarea deciziilor din acest domeniu ;
- crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării urbane, în contextul respectării drepturilor individuale și totodată promovării interesului public.

Art.4 Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în derularea tuturor demersurilor de planificare urbană și teritorială în corelare cu planificarea dezvoltării durabile și cu procedurile de realizare a evaluării strategice de mediu pentru planuri și programe.

Art.5. Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, de la inițiere, elaborare, avizare până la aprobarea documentațiilor de urbanism PUG, PUZ, RLU aferente și PUD.

Art.6. Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și utilizatorilor planurilor de urbanism (PUG, PUZ, PUD), a avizatorilor,

precum si tuturor factorilor de decizie din domeniu de la nivelul administratiei publice locale.

Art.7. Dupa aprobare, regulamentul local este act de autoritate al administratiei publice a orasului Berbesti, obligatoriu de urmat si respectat, care confera documentatiilor de urbanism legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic in vederea realizarii programelor de dezvoltare urbanistica precum si a autorizarii lucrarilor de construire a obiectivelor de investitii, corelate cu strategia de dezvoltare.

Capitolul 2

Sructura/persoanele cu atributii in coordonarea informării si consultării publicului

Art.8 Potrivit Ordin nr. 2701 din 30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si urbanism, responsabilitatea privind informarea si consultarea publicului pentru planurile de urbanism si amenajare a teritoriului revine autoritatilor administratiei publice responsabile cu aprobarea planurilor.

Art.9. (1) Responsabilitatea privind informarea si consultarea publicului pentru planurile de urbanism si amenajare a teritoriului revine COMPARTIMENTULUI PENTRU INFORMAREA SI CONSULTAREA PUBLICULUI, compus din 3 functionari publici.

(2) Compartimentul se înfiinteaza in cadrul Directiei Dezvoltare Urbana, in termen de max. 3 luni de la data aprobarii prezentului regulament .

Art.10 Pentru indeplinirea responsabilitatilor privind informarea si consultarea publicului/cetatenilor pentru planurile de urbanism si dezvoltare locala, Consiliul Local asigura desfasurarea activitatilor privind informarea si consultarea publicului prin Compartimentul pentru Informarea si Consultarea Publicului.

Art.11 Se asigura spatiu permanent dedicat schimbului de informatii cu privire la activitatea de urbanism si amenajare a teritoriului, la Primaria Orasului Berbesti, Str. Principala, nr.256, avandu-se in vedere si accesul persoanelor cu deficiente locomotorii.

Art.12 Functionarii publici din cadrul COMPARTIMENTULUI PENTRU INFORMAREA SI CONSULTAREA PUBLICULUI, numiti prin dispozitia primarului pentru fiecare categorie de documentatie (PUG, PUZ, RLU aferent si PUD), au urmatoarele atributii:

- a) redacteaza documentul de planificare a procesului de participare a publicului, in functie de complexitatea planului de urbanism;
- b) raspund de redactarea cerintelor specifice care vor fi incluse in documentele de selectare si desemnare a elaboratorului , pentru documentatiile de urbanism initiate de administratia publica locala;
- c) raspund de redactarea propunerilor specifice necesar a fi incluse in avizul de oportunitate pentru documentatiile de urbanism initiate de investitori privati, persoane fizice sau juridice;

- d) gestioneaza activitatile de informare si consultare a publicului pe tot parcursul documentatiei, pana la aprobare;
- e) functionarii publici din cadrul compartimentului specializat sunt persoanele de contact din partea administratiei publice locale pentru activitatile de informare si consultare a publicului in privinta proiectului respectiv.

Art.13 (1) In functie de complexitatea documentatiei de urbanism, persoana desemnata ca responsabila cu informarea si consultarea publicului, poate fi sprijinita de un grup de lucru permanent, din care pot face parte reprezentanti ai administratiei publice locale, ai mediului de afaceri si ai societatii civile, specialisti din cadrul OAR, Registrul Urbanistilor, Asociatiilor Profesionale, Asociatiilor de Proprietari, a Organizatiilor pentru sport, cultura, stiinta, cetateni, mass-media.

(2) Grupul de lucru permanent va fi numit prin dispozitie a primarului, in baza unui referat de necesitate, cu nominalizarea specialistilor, intocmit de catre Arhitectul Sef sau structura de specialitate.

Art.14 Elaboratorul documentatiei de urbanism este obligat să respecte cerintele provenite din documentul de planificare a procesului de informare si consultare a publicului si sa acorde sprijin initiatorului in integrarea rezultatelor consultarii publicului in propunerile planului.

Art.15 Documentul de planificare a procesului de informare si consultare a publicului, intocmit în baza art.12 din prezentul regulament, în baza caruia se desfășoara procesul de participare a publicului trebuie sa cuprindă urmatoarele informatii obligatorii:

- a) identificarea partilor interesate care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) modalitatea prin care vor fi anuntati cei interesati si cei potential afectati referitor la initierea procesului de elaborare a planului de urbanism, de schimbarile propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectati sau interesati de a discuta propunerea cu initiatorul si proiectantul , de a formula observatii, inainte de supunerea spre avizare autoritatilor competente;
- d) calendarul propus de initiator pentru indeplinirea obligatiilor de informare si consultare a publicului
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea si consultarea publicului.

Art. 16 Raportul informarii si consultarii publicului, intocmit de functionarul public desemnat potrivit art.12 si insotit de punctul de vedere al Arhitectului Sef sau a structurii de specialitate din cadrul Primariei orasului Berbesti, fundamenteaza decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planurilor de urbanism si va cuprinde urmatoarele informatii:

1. detalii privind tehnicile si metodele utilizate de solicitant pentru a informa si consulta publicul

- a) datele si locurile tuturor intalnirilor la care cetatenii au fost invitati sa dezbata propunerea solicitantului;
- b) continutul, datele de transmitere prin posta, numarul trimiterilor postale, invitatii, buletine informative, publicatii;
- c) localizarea rezidentilor, proprietarilor si partilor interesate care au primit notificari , buletine informative sau alte materiale scrise;

- d) numărul persoanelor care au participat la procesul de consultare și informare
2. *rezumatul problemelor, observațiilor, rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare*
- a) modul în care solicitantul a rezolvat sau intenționează să rezolve observațiile și rezervele exprimate de public;
- b) observațiile și rezervele pe care initiatorul planului de urbanism nu poate sau nu e dispus să le rezolve, în baza motivației scrise de initiator și/sau elaboratorul documentației;
- c) orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art.17 Raportul informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al Arhitectului Șef sau a structurii de specialitate din cadrul Primăriei orașului Berbesti, întocmit în baza art.16, se prezintă Consiliului Local spre însușire sau respingere.

Art.18 În vederea asigurării egalității de șanse și tratament, pentru informarea și consultarea persoanelor cu handicap, la solicitarea acestora, Primăria orașului Berbesti prin Compartimentul pentru Informarea și Consultarea Publicului va pune la dispoziție materiale și documente alternative, schițe grafice expuse în spații special amenajate care vor permite accesul persoanelor cu handicap locomotor, după caz.

Capitolul 3

Modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare

În cadrul Primăriei orașului Berbesti nu au fost finanțate activitățile de informare și consultare a publicului.

Capitolul 4

Proceduri de Organizare pentru Informarea și Consultarea Publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism

Art.22 (1) Comunicarea cu cetățenii într-o democrație cu tradiție este un proces gradat, care presupune parcurgerea anumitor etape.

(2) Aceste etape se suprapun peste cele două niveluri de comunicare – *informare și consultare*.

(3) Primul nivel – *informarea*, presupune eforturi atât din partea cetățenilor cât și din partea administrației. Administrația publică este datoră să emită informații către cetățeni privind activitatea și planurile sale pentru ca aceștia să poată înțelege direcțiile prioritare ale politicii administrative.

(4) Al doilea nivel – *consultarea publicului* - aceasta fiind actiunea autoritatilor pentru identificarea necesitatilor cetatenilor, pentru evaluarea prioritatilor unor actiuni sau colectarea de idei si sugestii privind o anumita problema.

Art.23 Regulamentul local de informare si consultare a publicului, stabileste pentru fiecare categorie de documentatie de urbanism (PUG,PUZ,PUD) principiile/obiectivele de identificare a grupurilor tinta, modul si locul in care publicul are acces la informatii si documentatii, definirea situatiilor in care se considera ca regulamentul a fost incalcat si masurile administrative de sanctionare, evaluarea proceselor de participare publica si actualizarea regulamentului local in consecinta.

A. PLANUL URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENTUL DE URBANISM AFERENT

Art.24 Pentru identificarea grupurilor tinta, necesare informarii si consultarii cetatenilor, in vederea elaborarii sau revizuirii Planului Urbanistic General si Regulamentului de Urbanism aferent, vor sta urmatoarele principii:

- Cetatenii orasului Berbesti, principalii promotori si beneficiari ai dezvoltarii orasului, indiferent de varsta au dreptul la o viata sanatoasa si prospera in armonie cu mediul inconjurator;
- Dreptul la dezvoltare trebuie indeplinit astfel incat sa intruneasca nevoile de dezvoltare si de mediu ale generatiilor prezente si viitoare, prin intermediul unei dezvoltari socio-economice echilibrate si prin cresterea competitivitatii;
- Valorificarea si protejarea resurselor si patrimoniului natural;
- Valorificarea patrimoniului construit ca factor al dezvoltarii;
- Promovarea unui turism de calitate si durabil;
- Diminuarea inegalitatilor intre standardele de viata ale cetatenilor ;
- Un viitor sigur pentru toti copiii, dreptul la educatie, cultura si sanatate pentru toti cetatenii;
- Utilizarea durabila a terenurilor, atat din intravilan cat si din extravilan, indiferent de forma de proprietate.

Art. 25 Implicarea si consultarea publicului se va face in cinci etape :

1. etapa pregatitoare - PUG si RLU aferent
2. etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare - PUG si RLU aferent
3. etapa elaborarii propunerilor - PUG si RLU aferent
4. etapa aprobarii - PUG si RLU aferent
5. monitorizarea implementarii - PUG si RLU aferent

1. ETAPA PREGATITOARE – PUG și RLU aferent

Art.26 Informarea cu privire la intentia de elaborare sau revizuire a PUG si RLU aferent se face prin urmatoarele metode:

- anunt de intentie afisat la avizierul existent de la parterul institutiei ;
- anunt cu vizibilitate imediata publicat pe pagina proprie de internet
- anunt publicat in mass-media .

Art.27 Anuntul va cuprinde:

- prezentarea succinta a argumentarii intentiei de elaborare/revizuire a PUG si RLU aferent;
- numele si datele de contact ale persoanei responsabile numita in baza art 12, responsabila cu informarea si consultarea documentatiei, catre care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri;
- data limita pana la care pot fi transmise observatii, comentarii, propuneri – maxim 25 zile calendaristice;
- modul in care va fi pus la dispozitia publicului raspunsul la observatiile si comentariile transmise.

Art.28 Concluziile formulate, sinteza si argumentatia preluarii propunerilor, observatiilor si sugestiiilor primite din partea publicului interesat, vor fi intocmite de persoana/ persoanele responsabile, numite in baza art.12 si vor fi transmise prin posta in max 15 zile calendaristice de la data limita stabilita pentru primirea lor in anuntul de intentie.

Art.29 Documentatia necesară atribuirii elaborarii sau revizuirii PUG si RLU aferent va include propunerile obtinute si nevoile identificate ce deriva din activitatile de informare si consultare a publicului si vor fi prezentate ca anexa la documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art.30 Documentatia necesara atribuirii elaborarii sau revizuirii PUG si RLU aferent va include in mod clar obligatiile ce deriva din derularea activitatilor de informare si consultare a publicului.

2. ETAPA DE DOCUMENTARE SI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE- PUG si RLU aferent

Art.31 (1) În etapa elaborarii studiilor de fundamentare, cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea durabila sunt obtinute de elaboratorul documentatiei de urbanism prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse .

(2) Cercetarea sociologica se efectueaza de firme specializate si atestate conform legii.

3. ETAPA ELABORARII PROPUNERILOR- PUG si RLU aferent

Art.32 Pe parcursul elaborarii propunerilor preliminare si a raportului de mediu se pot organiza intalniri cu factorii interesati (asociatii profesionale, reprezentanti ai mediului de afaceri, reprezentanti ai cetatenilor, organizatii ale societatii civile) astfel incat vor fi preintampinate eventualele dezacorduri sau contestari.

Art.33 Informarea si consultarea publicului cu privire la propunerile preliminare elaborate si a raportului de mediu (daca este cazul), se va face astfel:

a) Primaria orasului Berbesti, prin grija persoanelor responsabile, numite in baza art.12, publica pe pagina proprie de internet, la avizier, in locuri publice special amenajate (panourile de afisaj din cartiere), publicatii mass-media locala, anuntul cu privire la consultarea publicului asupra propunerilor preliminare ale PUG si RLU aferent.

b) anuntul va cuprinde modul, perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele complete ale propunerilor preliminare, persoanele responsabile, precum

si data limita pentru transmiterea observatiilor, sugestiilor, propunerilor care va fi max. 45 zile calendaristice de la data publicarii anuntului. In anunt vor fi stipulate si etapele preconizate pentru consultarea publicului, pana la aprobarea documentatiei.

c) documentatia cu propunerile preliminare va fi transmisa si Ordinului Arhitectilor – Filiala Valcea-Sibiu, pentru consultare si propuneri.

Art.34 (1) Primaria orasului Berbesti , prin grija persoanelor responsabile, numite in baza art.12, vor pregati si organiza dezbateri publice, care va avea loc la min. 20 zile calendaristice de la data ultimului anunt.

(2) Data, locul si ora organizarii dezbaterii publice vor fi facute publice, pe pagina proprie de internet, publicatii mass-media, viziere, panouri de afisaj in cartiere.

Art.35 Primaria orasului Berbesti, prin grija persoanelor responsabile, va identifica principalii factori interesati (reprezentanti ai cetatenilor, asociatii de proprietari, institutii publice, administratori ai retelelor de utilitati, asociatii profesionale, reprezentanti ai elevilor si studentilor) si va transmite in scris anuntul cu data, locul si ora stabilite pentru organizarea dezbaterii publice.

Art.36 În termen de max. 15 zile calendaristice de la data organizarii dezbaterii publice, primaria orasului, prin grija persoanelor responsabile, numite in baza art.12, informeaza publicul cu privire la rezultatele consultarii, prin publicare pe pagina proprie de internet a Raportului informarii si consultarii publicului conform. art. 16.

Art.37 (1) În vederea introducerii PUG si RLU aferent in circuitul legal de avizare (pentru obtinerea tuturor avizelor si acordurilor prevazute de lege), persoanele responsabile, numite in baza art.12, vor intocmi Raportul informarii si consultarii publicului.

(2) Raportul insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate se va prezenta Consiliului Local spre insusire sau respingere.

(3) În vederea fundamentarii tehnice a deciziei, autoritatea publică locală poate solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

Art.38 În baza Hotararii Consiliului Local, dupa introducerea in documentatie a propunerilor si sugestiilor acceptate rezultate din activitatile de consultare a publicului, PUG si RLU aferent va putea fi transmis spre avizare tuturor organismelor centrale si teritoriale interesate.

4. ETAPA APROBARII PUG si RLU aferent

Art.39 Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUG si RLU aferent se face potrivit prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica si ale Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public.

5. MONITORIZAREA IMPLEMENTARII PUG și RLU aferent

Art.40 Documentele PUG reprezinta informatii de interes public si vor fi puse la dispozitie prin publicare pe site-ul primariei.

Art.41 (1) În urma solicitarilor scrise, pot fi eliberate copii certificate, pe suport de hartie, contracost.

(2) Cuantumul taxelor aferente copiilor xerox eliberate este stabilit anual, prin hotarare a Consiliului Local.

Art.42 (1) Compartimentul pentru Informarea si Consultarea Publicului intocmeste raportul cu privire la implementarea PUG si RLU aferent, modalitatile privind aplicarea prevederilor PUG si stadiul de aplicare, reglementari specifice adoptate ulterior prin planuri urbanistice zonale.

(2) Raportul este adus la cunostinta publicului prin publicarea acestuia pe pagina proprie de internet .

B. PLANUL URBANISTIC DE ZONA SI REGULAMENTUL DE URBANISM AFERENT

Art.43 Obiectivele implicării si consultarii publicului in initierea, elaborarea si aprobarea PUZ si RLU aferent sunt urmatoarele:

- Stabilirea modului prin care publicul poate aduce la cunostinta initiatorului si Consiliului Local eventualele observatii, sugestii, semnalari cu privire la intentia anuntata;
- Oferirea posibilitatii existentei unui public permanent informat, cu privire la propunerile preliminare si atragera sa participe la consultarea asupra acestora;
- Dezbaterea opiniilor, sugestiilor si reactiilor facute cunoscute de public asupra propunerilor preliminare, si daca este cazul asupra raportului de mediu;
- Cunoasterea opiniilor factorilor cheie implicati, a proprietarilor potential afectati din zona studiata privind obiectivele PUZ, fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabila, a obiectivelor si prevederilor PUG in vigoare.

Art.44 Implicarea si consultarea publicului se face in patru etape :

1. etapa pregatitoare PUZ si RLU aferent
2. etapa elaborarii propunerilor PUZ si RLU aferent
3. etapa aprobarii propunerilor PUZ si RLU aferent
4. etapa monitorizarii PUZ si RLU aferent

1. ETAPA PREGATITOARE PUZ si RLU aferent

Art.45 Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUZ si RLU aferent se face prin urmatoarele metode:

- anunt de intentie catre proprietarii din zona;
- anunt cu vizibilitate imediata publicat pe pagina proprie de internet
- afisari ale anuntului in zona de studiu preconizata.

Art.46 Informarea publicului cu privire la intentia de elaborare a PUZ se face inainte de lansarea procedurii de selectare si desemnare a elaboratorului.

Art.47 In cazul in care initiator este Primaria orasului Berbesti, informarea cu privire la intentia de elaborare se face inainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

Art.48 În funcție de impactul estimat al PUZ, Primăria orașului Berbesti poate organiza prin Compartimentul pentru Informarea și Consultarea Publicului dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

Art.49 Concluziile formulate, sinteza și argumentația preluării propunerilor, observațiilor și sugestiilor primite din partea publicului interesat, vor fi întocmite de persoana/ persoanele responsabile numite în baza art.12 și vor fi transmise prin poșta în max 10 zile calendaristice de la data limită stabilită pentru primirea lor în anunțul de intenție.

Art.50 Documentația necesară atribuirii elaborării sau revizuirii PUZ și RLU aferent va include propunerile obținute și nevoile identificate ce derivă din activitățile de informare și consultare a publicului și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art.51 În cazul în care inițiatorul este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, procedurile specifice informării și consultării publicului, inclusiv identificarea publicului interesat și a proprietarilor direct afectați, se pot transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul de oportunitate.

2. ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR PUZ și RLU aferent

Art.52 Identificarea publicului interesat, a proprietarilor ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ se face prin Compartimentul pentru Informarea și Consultarea Publicului și grupul de lucru numit în baza art.13 în cazul în care inițiatorul este Primăria orașului Berbesti.

Art.53 Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul de avizare astfel:

- a) Primăria orașului Berbesti, prin grija persoanelor responsabile, numite în baza art.12, publică pe pagina proprie de internet, la avizier, în locuri publice special amenajate din zona studiată publicații mass-media locală, anunțul cu privire la consultarea publicului asupra propunerilor PUZ și RLU aferent.
- b) anunțul va cuprinde modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor PUZ, persoanele responsabile, precum și data limită pentru transmiterea observațiilor, sugestiilor, propunerilor care va fi max. 25 zile calendaristice de la data publicării anunțului. În anunț vor fi stipulate și etapele preconizate pentru consultarea publicului, până la aprobarea documentației.
- c) Primăria orașului Berbesti identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ

Art.54 (1) În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, persoanele responsabile, numite în baza art.12, în baza unui referat aprobat de primar, vor propune, pregăti și organiza dezbateri publice, interviuri cu grupuri consultative, expoziții organizate în zonă, anunțuri în școli etc, care vor avea loc la min. 15 zile calendaristice de la data ultimului anunț.

(2) Data, locul și ora organizării acestora va fi făcută publică, pe pagina proprie de internet, publicații mass-media, aviziere, panouri de afișaj în zona studiată.

Art.55 (1) În termen de max. 15 zile calendaristice de la data expirării termenului de transmitere a observațiilor, sugestiilor și propunerilor din partea publicului interesat, Primăria orașului Berbesti, prin grija persoanelor responsabile numite în baza art.12, informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin

publicare pe pagina proprie de internet a Raportului informării și consultării publicului, întocmit potrivit art.16 din prezentul regulament..

(2) Primăria orașului prin grija persoanelor responsabile informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Art.56 În cazul în care initiatorul este un investitor privat, toate observațiile, sugestiile și propunerile din partea publicului interesat vor fi transmise initiatorului/investitorului, care va răspunde, argumenta și motiva în scris, în termen de max 10 zile calendaristice, rezultatele consultării. Acestea vor fi publicate pe pagina de internet a Primăriei orașului prin grija persoanei/persoanelor responsabile, numite în baza art.12.

Art.57 (1) În vederea introducerii PUZ și RLU aferent în circuitul legal de avizare (pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor prevăzute de lege), persoanele responsabile numite în baza art.12 vor întocmi Raportul informării și consultării publicului potrivit art.16.

(2) Raportul însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate se va prezenta Consiliului Local spre însușire sau respingere.

(3) În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Primăria orașului poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

Art.58 În baza Hotărârii Consiliului Local, elaboratorul documentației va introduce în documentație propunerile și sugestiile acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului; PUZ și RLU aferent, după preluarea propunerilor și sugestiilor acceptate va putea fi transmis spre avizare tuturor organismelor centrale și teritoriale interesate.

3. ETAPA APROBARII PROPUNERILOR PUZ și RLU aferent

Art.59 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ și RLU aferent se face potrivit prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

4. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PUZ și RLU aferent

Art.60 Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe site-ul primăriei.

Art.61 În urma solicitărilor scrise, pot fi eliberate copii certificate, pe suport de hârtie, contracost. Quantumul taxelor aferente copiilor xerox eliberate este stabilit anual, prin hotărâre a consiliului local.

C. PLANUL URBANISTIC DE DETALIU

Art.62 Obiectivele implicării și consultării publicului în pregătirea, elaborarea și aprobarea PUD sunt următoarele:

- oferirea posibilității vecinilor și a publicului interesat de a aduce eventuale observații, sugestii, asupra propunerilor din documentația de urbanism PUD;

Art.63 Implicarea si consultarea publicului se face in trei etape :

1. etapa pregatitoare PUD
2. etapa aprobarii PUD
3. etapa monitorizarii PUD

1. ETAPA PREGATITOARE PUD

Art.64 Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUD se face prin urmatoarele metode:

- anunt de intentie/notificare catre proprietarii vecinii parcelei/parceleur vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intentia si propunerile documentatiei de urbanism;

Art.65 (1) Proprietarii vecini vor transmite observatiile sau propunerile in termen de max 15 zile calendaristice de la primirea notificarii.

(2) Neprimirea acestora in termenul de 15 zile calendaristice se considera acord favorabil, fara obiectii sau propuneri.

Art.66 (1) In situatia in care initiatorul PUD este o persoana fizica sau juridica interesata, in termen de 5 zile calendaristice de la primirea tuturor observatiilor, Primaria orasului, prin persoana responsabila desemnata notifica initiatorul PUD cu privire la eventualele obiectii primite si solicita modificarea propunerilor sau raspunsul motivat de refuz al acestora.

(2) Raspunsul motivat al initiatorului va fi transmis in max.10 zile calendaristice.

Art.67 In termen de max.10 zile calendaristice de la primirea raspunsului argumentat al initiatorului, persoana responsabila desemnata potrivit art.12 informeaza in scris toti proprietarii care au trimis opinii cu privire observatiile primite si raspunsul la acestea.

2. ETAPA APROBARII PUD

Art.66 Elaboratorul PUD asigura introducerea in documentatia ce va fi supusa aprobarii consiliului local a propunerilor acceptate rezultate din raspunsurile proprietarilor parceleur vecine celei care a generat PUD.

Art.67 (1) Documentatia PUD supusa aprobarii va fi insotita de Raportul informarii si consultarii publicului si punctul de vedere al structurii de specialitate.

(2) Raportul informarii si consultarii publicului, intocmit de functionarul public desemnat potrivit art.12 si insotit de punctul de vedere al Arhitectului Sef sau a Structurii de Specialitate din cadrul Primariei orasului, va fundamenta decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a documentatiei de urbanism PUD.

3. ETAPA MONITORIZARII PUD

Art.68 Informatiile cuprinse in PUD reprezinta informatii de interes public si vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitarilor, conform Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul 5

Definirea situatiilor in care se considera că regulamentul local a fost incalcat si masurile administrative de sanctionare

Art.69 Documentatiile de urbanism care se aproba fara respectarea tuturor etapelor de informare si consultare prevazute in prezentul regulament pentru fiecare tip de documentatie de urbanism (PUG,PUZ,PUD), sunt nule de drept.

Art.70 In cazul nerespectării atributiilor de catre functionarii publici din cadrul Compartimentului pentru Informarea si Consultarea Publicului, stabilite la art.12 din prezentul regulament, numiti prin dispozitia primarului, se vor aplica sanctiunile disciplinare stabilite prin Legea nr 188/1999, privind Statutul functionarilor publici.cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul 6

Modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică si actualizarea Regulamentului local în consecință

Art. 71 Principalele modalități de evaluare a participării publicului în activitatea de adoptare a unei documentații de urbanism sunt:

a) obținerea unor abilități de identificare a necesităților și problemelor comunitare;

b) însușirea unor noi mecanisme de lucru privind coparticiparea cetățenilor la identificarea problemelor majore ale colectivităților locale; mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, audieri sau dezbateri publice etc;

c) obținerea unor abilități de comunicare interpersonală;

d) însușirea unor procedee și mecanisme economice de dezvoltare comunitară;

e) însușirea unor noi proceduri democratice de participare a publicului la treburile publice și procesele decizionale;

f) obținerea experienței de lucru în echipă a publicului, fiind motivat de interesele comunitare;

g) obținerea unei experiențe în desfășurarea expertizei publice a procesului de implementare a diferitor proiecte locale;

h) însușirea unor practici de evaluare socio-economică a diferitor aspecte ale vieții comunitare;

i) obținerea unor abilități de informare a publicului privind activitatea autorităților publice în procesul de implementare a diferitor proiecte;

j) însușirea unor mecanisme și instrumente de protecție a drepturilor cetățenilor.

Capitolul 7

Dispozitii finale

Art.72 Pentru anunturile în vederea informarii si consultarii publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentatiilor de urbanism, se vor folosi panouri conforme cu modelele prevazute in anexa, care face parte integranta din prezentul regulament..

Art.73 Pentru documentatiile de urbanism aflate in curs de elaborare sau avizare, Primaria orasului Berbesti va asigura informarea si consultarea publicului, in functie de etapa in care se afla, fara a relua integral intreaga procedura.

Primar
Chelcea Vintila



Intocmit
Consilier Primar
Baditoiu Adrian